

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawują Państwo władzę rodzicielską lub opiekę jest **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie reprezentowana przez Dyrektora, ul. Kościelna 15, 07-106 Miedzna, tel. 25 791 05 81.**
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem
e-mail: iod.rodod@epoczta.pl
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie

ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

- 10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze na mocy przepisów prawa, w tym w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w celu realizacji obowiązku szkolnego. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu uczestnictwa Pani/Pana dziecka w konkursach, wycieczkach, publikacji wizerunku oraz innych danych osobowych dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie.
- 11) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
- 12) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej cofnięcia.
- 13) Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 14) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
- 16) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 17) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring w budynku szkoły przy ul. Kościelnej 15B obejmujący: korytarze, szatnię, pracownię

komputerową oraz teren wokół budynku szkoły, a także w budynku szkoły przy ul. Kościelnej 15 obejmujący korytarze i teren wokół szkoły. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez 7 dni.

Miedzna, dn.....

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

ÓSWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Poniżej udzielone zgody na czynności oraz przewarżanie w związku z nimi danych osobowych dziecka są dobrowolne i obowiązują do czasu wycofania zgody.

1. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach szkolnych, autokarowych, pieszych, rowerowych, turystyczno-krajoznawczych, do kina, teatru, muzeum, na basen, w kuligach, zawodach sportowych itp. jednodniowych organizowanych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie. Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tym uczestnictwem.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

2. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych i innych formach pracy organizowanych zgodnie z planem pracy i programami realizowanymi w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie. Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tymi zajęciami.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

3. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na publikację wizerunku mojego dziecka - zdjęć z imprez i uroczystości szkolnych, w gazetkach, kronice, wystawach szkolnych, na tablo, na stronie internetowej www Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie oraz w prasie promującej Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie w celach promocji działań podejmowanych przez administratora danych.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

4. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na publikację na wystawach szkolnych oraz na stronie internetowej www Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie zdjęć mojego dziecka wraz z imieniem i nazwiskiem, wynikami w nauce oraz innymi osiągnięciami (średnia ocen, zajęte miejsce w konkursach olimpiadach, zawodach) w celach promocyjnych administratora danych.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

5. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na przeprowadzanie przez pielęgniarkę szkolną w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedznie okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka (w tym także sprawdzenia w razie konieczności czystości głowy, sprawdzania przesiewowe i profilaktyczne - przewidziane dla dzieci i młodzieży szkolnej).
Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tymi czynnościami i ich przekazanie do podmiotu medycznego zatrudniającego pielęgniarkę.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

6. Deklaruję poniższy adres e-mail i / lub telefon do kontaktów z Administratorem Danych:

Adres e-mail: *Tel.*

•) - niepotrzebne skreślić