

**Aneks nr 3 do statutu Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie**

Zmiany dotyczą:

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) *Dyrektor;*
- 2) *Wicedyrektor;*
- 3) *Rada Pedagogiczna;*
- 4) *Rada Rodziców;*
- 5) *Samorząd Uczniowski*

Skreślony podpunkt 2)

Po zmianie:

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 11

2. *Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.*

Po zmianie:

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów placówki.
9. *W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:*
 - 1) *zbadania przyczyny konfliktu;*
 - 2) *wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwijającej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.*

Po zmianie:

9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;

- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwijającej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

10. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Po zmianie:

10. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami placówki rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 57

4. *Z poprawionych prac klasowych wstawiamy do dziennika jedynie wyższą ocenę, usuwając tę uzyskaną we wcześniejszym terminie.*

Po zmianie:

4. Z poprawionych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych wstawiamy do dziennika ocenę obok oceny uzyskanej we wcześniejszym terminie.

§ 78

Dodaje się punkt 3

3. Uczeń może być w uzasadnionych przypadkach skreślony z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej i na wniosek dyrektora szkoły, a kurator oświaty wskazuje inną szkołę, do której ma być przeniesiony dany uczeń. Przeniesienia dokonuje kurator oświaty.

Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przypadkami, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów oraz z procedurą „***Skreślenie z listy uczniów***”.
- 1a. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie następuje w przypadku ukończenia przez ucznia 18 lat i nie wypełniania obowiązku szkolnego.
2. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców / prawnych opiekunów o rozpoczęciu procedury. (zał. 1)

3. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia proponowanego do skreślenia.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu oraz pedagogowi szkolnemu wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. (zał. 3)
5. Pedagog szkolny oraz samorząd uczniowski opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów wraz z opiniami pedagoga szkolnego oraz samorządu uczniowskiego.
7. Rada pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców / prawnych opiekunów o decyzji dyrektora szkoły dotyczącej skreślenia z listy uczniów oraz poleca zarejestrowania w / w decyzji w dzienniku korespondencji oraz księdze uczniów.
9. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dotyczącej ucznia

Miedzna,

Pani
Dorota Kuczyńska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki
w Miedźnie

**WNIOSEK WYCHOWAWCY KLASY O ROZPOCZĘCIE
PROCEDURY SKREŚLENIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W
MIEDZNIE**

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ucznia

.....
(imię i nazwisko) (klasa) (data i miejsce urodzenia)
.....
(imiona rodziców) (miejsce zamieszkania)

z listy uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie.

Stanowisko swoje uzasadniam tym, że
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..

Jednocześnie informuję, że jako wychowawca klasy podjęłam następujące działania zapobiegawcze:

- 1.
- 2.
- 3.

Wychowawca klasy

Załącznik nr 2 do procedury

Miedzna, dnia

Państwo

.....

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie i wychowawca klasy informują, że w stosunku do Państwa syna/córki ur., zamieszkałego , ucznia klasy..... Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie wszczęta została procedura skreślenia z listy uczniów w/w szkoły.

Powyższe działanie wynika z faktu, iż syn Państwa ukończył 18 lat i od nie wypełnia obowiązku szkolnego, tj: nie uczęszcza na zajęcia szkolne.

Dyrektor szkoły:

Wychowawca klasy

Załącznik nr 3 do procedury

**Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie
dotycząca skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2023, poz. 2066 z późn. zm.) oraz art. 104 k.p.a. po rozpatrzeniu sprawy, **skreślam** z listy uczniów **Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki** w **Miedźnie** uczennicę/
ucznia

.....
.....

od dnia..... .

UZASADNIENIE

Skreślenie uczennicy /

ucznia

z listy uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie nastąpiło zgodnie z paragrafem.....Statutu Szkoły, tj. w związku
.....

.....
na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr z dnia, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego i pedagoga szkolnego w dniu

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

Miedzna, dnia

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. a/a
2. zainteresowana uczennica / uczeń
3. rodzice lub prawni opiekunowie

Katalog wykroczeń, który uprawnia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów:

- posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków
- stosowanie przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów;
- picie alkoholu, uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu
- rażący sposób łamania postanowień statutu szkoły.

§ 82

Zmiana zapisu punktu 4:

4. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych – usprawiedliwienie winien przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach z wychowawcą.

1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dzieci na zajęciach – oświadczenie może być podpisane przez jednego lub obojga rodziców (lub za pomocą dziennika elektronicznego);

2) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

Po zmianie:

4. Rodzice ucznia usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach w ciągu 7 dni od daty powrotu ucznia do szkoły.

Forma usprawiedliwienia:

- a) zaświadczenie wydane przez lekarza;
- b) pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica;
- c) usprawiedliwienie elektroniczne.