

Załącznik nr 1 do uchwały
rady pedagogicznej nr 227/12/2024
z dnia 10 października 2024 roku.

Aneks nr 2 do statutu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Miedźnie

Zmiany dotyczą:

§ 10

Dodaje się punkt :

17. Wolontariusz na koniec każdego roku szkolnego otrzymuje wpis na świadectwie szkolnym: Uczeń/uczenica pracowała na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariatu w roku szkolnym/.....

§ 17

Treść § 17 zostaje skreślona:

- 1. Dla uczniów, którzy ukończyli 15. rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie oraz którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo*
 - 2) nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej – mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.**
- 1. Dyrektor szkoły podstawowej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika zasadność nauki przez ucznia w oddziale przysposabiającym do pracy.*
- 2. W oddziale przysposabiającym do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dostosowaną do potrzeb i możliwości uczniów.*
- 3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia przeznaczone na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.*
- 4. Przysposobienie do pracy może być organizowane w szkole podstawowej albo poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły podstawowej, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodkiem doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz pracodawcą.*

§ 24

Uzupełnienie zapisu punktu 5

5. *Wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.*

Po zmianie:

5. Wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

§ 29

4. *Dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej np. 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;*

Po zmianie:

4. Dyżur wychowawczy rozpoczyna się codziennie o godzinie 7.30 i trwa do godziny 8.00. Każdy dyżur między zajęciami dydaktycznymi rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę. Grafik dyżurów obejmuje również opiekę nad uczniami oczekującymi na odjazdy autobusów szkolnych.

W § 29 dodaje się punkt 10:

10. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 49

Zmiana zapisu punktu 4 i 6:

4. *Każda ocena jest uzasadniana ustnie lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie.*

Po zmianie:

4. Oceny z prac pisemnych są uzasadniane ustnie.

5. *Pod pisemnymi formami wypowiedzi nauczyciel pisze krótka recenzję.*

Po zmianie:

Pod dłuższymi formami wypowiedzi pisemnej i w pismach użytkowych nauczyciel zapisuje punktację, która szczegółowo określa za co zostały przyznane punkty, co uczeń zrobił dobrze, a co należy poprawić.

§ 54

Ocenie szkolnej podlega:

- 1. odpowiedź ustna;*
- 2. dyskusja;*
- 3. praca domowa;*
- 4. wypracowanie;*
- 5. sprawdzian;*
- 6. kartkówka;*
- 7. praca klasowa lub test;*
- 8. praca w grupach;*
- 9. praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady;*
- 10. testowanie sprawności fizycznej;*
- 11. prezentacje indywidualne i grupowe;*
- 12. wytwory pracy własnej ucznia, w tym opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;*
- 13. aktywność na zajęciach,*
- 14. praca w klasie wykonywana w zeszycie przedmiotowym.*

Po zmianie:

Ocenie szkolnej podlega:

1. odpowiedź ustna;
2. dyskusja
3. sprawdzian;
4. wypracowanie
5. kartkówka;
6. praca klasowa lub test;
7. praca w grupach;
8. praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady;
9. testowanie sprawności fizycznej;
10. prezentacje indywidualne i grupowe;
11. wytwory pracy własnej ucznia, w tym opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
12. aktywność na zajęciach;
13. praca w klasie.

§ 55

10. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia, omówienia i udostępnienia uczniom prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pracy pisemnej lub odebraniu od uczniów prac domowych.

Po zmianie:

10. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia, omówienia i udostępnienia uczniom prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty przeprowadzenia prac .

§ 56

Skreślono punkt 1

1. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb.

§ 68

Zmiana zapisu punktu 11 podpunkt 2:

2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań określonych w PZO.

Po zmianie:

2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań określonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 69

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Po zmianie:

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

7. Dla ucznia z orzeczoną dostosowaniem wymagań edukacyjnych opracowuje się program dostosowań.

Po zmianie:

7. Dla ucznia z orzeczoną obniżeniem wymagań edukacyjnych opracowuje się program dostosowań.

§ 75

1. Nauczyciele wpisują pochwały, uwagi, dotyczące ucznia w zakładce modułu Dziennik dziennika elektronicznego: Notatki – uwagi o uczniach. Informacje, które należy przekazać rodzicom są przesyłane za pomocą modułu Wiadomości.

a) uwagę, raz w semestrze, mogą anulować 3 pochwały (tryb – nieaktywny dla uwagi i 3 pochwał – uwaga jest anulowana);

po zmianie:

1. Nauczyciele wpisują pochwały, uwagi, dotyczące ucznia w zakładce modułu Dziennik dziennika elektronicznego: *Notatki – uwagi o uczniach*. Informacje, które należy przekazać rodzicom są przesyłane za pomocą modułu *Wiadomości*.

a) uwagę, raz w okresie wrzesień – styczeń i styczeń - czerwiec, mogą anulować 3 pochwały (tryb – nieaktywny dla uwagi i 3 pochwał – uwaga jest anulowana);

§ 82

Zmiany dotyczą punktu 6, podpunkt 2

2. uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:

a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;

b) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek);

c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;

d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;

e) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;

f) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły;

g) w przypadku naruszenia powyższych zasad uczeń zobowiązany jest wyłączyć telefon.

Urządzenie przechowywane jest w sekretariacie, w szafie pancерnej. Telefon może być

odebrany ze szkoły przez rodziców ucznia lub ucznia – jeżeli posiada on pisemną zgodę

rodziców.

Po zmianie:

2. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i przerw lekcyjnych. Telefony w czasie zajęć lekcyjnych pozostają wyłączone i włożone do specjalnej skrzynki, która znajduje się w klasie.
 - a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - b) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia
3. W razie nie przestrzegania w/w przepisu:
 - a) uczeń przekazuje urządzenia nauczycielowi, który następnie przekazuje je dyrektorowi szkoły.
 - b) urządzenia pozostają w depozycie u dyrektora szkoły jedną dobę, a następnie o jego odbiorze decyduje rodzic ucznia